



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 3 (590)
27 ЯНВАРЯ
2023 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023г. № 26

Об утверждении Плана мероприятий по внедрению стандартов клиентоцентричности в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2021 № 3878-р в целях реализации федерального проекта «Государство для людей» направления «Развитие государственного управления» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», с постановлением Правительства Самарской области от 21.12.2022г. № 1200 «Об утверждении стандартов клиентоцентричности в Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по внедрению стандартов клиентоцентричности в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.
2. Определить Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области органом, ответственным за внедрение клиентоцентричности в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.
3. Назначить заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по правовым вопросам Сергееву Наталью Владимировну ответственным за внедрение клиентоцентричности в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Жизненные ситуации для внедрения стандартов клиентоцентричности в деятельности органов местного самоуправления

| № п/п | Наименование жизненной ситуации | Услуги, функции, сервисы, входящие в жизненную ситуацию | Органы власти, организации, участвующие в жизненной ситуации |
|-------|---|---|--|
| 1 | Возвращение со специальной военной операции | Обеспечение медико-психологической реабилитации участников Получение в первоочередном порядке технических средств реабилитации из пунктов проката. Трудовая адаптация и обеспечение трудоустройства участников СВО. Организация культурных мероприятий и физкультурно-оздоровительных занятий для участников СВО и членов семьи. | Комплексный центр социального обслуживания населения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центр занятости населения Управление культуры и молодежной политики. Спорткомитет. |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 г. № 27

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 N 149 "Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области", руководствуясь Уставом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение
к Постановлению
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 20.01.2023г. № 27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация) в лице отдела экономического развития, инвестиций и торговли (далее - Отдел).

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом (далее - заявители).

В настоящем Административном регламенте под заявителем понимается физическое лицо, обратившееся лично либо через законных представителей и (или) направившее индивидуальные и (или) коллективные письменные обращения (жалобы) и имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- а) индивидуальное консультирование лично;
- б) консультирование в электронном виде;
- в) индивидуальное консультирование по почте;
- г) индивидуальное консультирование по телефону.

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты Администрации, Отдела: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт), адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>, адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал) (<http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.gosuslugi.samregion.ru>) представлены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Индивидуальное консультирование лично.

Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником Отдела происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении уполномоченного органа и во время, установленное в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником Отдела, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.3.4. Консультирование в электронном виде.

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- 1) размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте уполномоченного органа <http://chelno-vershinnyy.rf>;
- 2) размещения консультационно-справочной информации на Едином портале www.gosuslugi.ru и Региональном портале (<http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.gosuslugi.samregion.ru>);
- 3) индивидуального консультирования по электронной почте admver@mail.ru.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте уполномоченного органа осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта уполномоченного органа.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет заявление на электронный адрес уполномоченного органа, указанный в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту. Датой поступления заявления является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное заявление направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в заявлении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в заявлении в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения заявления, начальник Отдела вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее заявление.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по почте.

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное заявление заинтересованного лица. Ответ на заявление заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного заявления (срок может быть продлен по основаниям, указанным в абзаце девятом пункта 1.2.4 настоящего Административного регламента).

Датой получения заявления является дата регистрации входящего заявления.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Консультирование по телефону осуществляется при личном заявлении заинтересованно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

го лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, органах исполнительной власти либо структурных подразделениях уполномоченного органа, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте уполномоченного органа и извлечения на информационных стендах);
- 3) информация о местонахождении и графике работы уполномоченного органа, справочные телефоны структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта уполномоченного органа;
- 4) график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- 5) перечень документов, предоставляемых заявителями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 6) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам - на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов - на Интернет-сайте уполномоченного органа.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

1.3.8. На стоянке транспортных средств около зданий Администрации выделяется не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Защита прав потребителей".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган Администрации в лице Отдела, осуществляющий полномочия по рассмотрению жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) получение получателем муниципальной услуги консультации, методической поддержки, подготовки документов для проведения мероприятий;
- 2) предоставление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - мотивированный отказ).

2.4. Предельный срок предоставления муниципальной услуги в виде письменной консультации не должен превышать 30 дней со дня регистрации поступившего документа с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Предельный срок предоставления муниципальной услуги в виде устной консультации составляет 5 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.6. Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- 2) документы, подтверждающие заявленные факты (при наличии);
- 3) письменное обращение - заявление согласно приложению N 3 к Административному регламенту.

При обращении представителя гражданина дополнительно представляются:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, имеющего право на получение муниципальной услуги;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.6.2. Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. За исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем) при получении результата муниципальной услуги лично.

Для получения результатов муниципальной услуги лично заявитель должен представить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись.

2.8. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, - отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- б) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении подписи заявителя).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) если заявление не содержит фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса заявителя;
- б) отсутствие в заявлении подписи заявителя (за исключением случаев предоставления муниципальной услуги по телефону);
- в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.1.3 настоящего Административного регламента;
- г) если в заявлении отсутствуют необходимые сведения для его исполнения;
- д) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- е) если вопросы, поставленные гражданином, не регулируются законодательством о защите прав потребителей;
- ж) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, документов на получение муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Поступившее заявление, в том числе в электронной форме, регистрируется в общем отделе Администрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Если заявление поступает на приеме, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, производится соответствующая запись в журнале приема (приложение N 4 к Административному регламенту).

В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание Администрации должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации.

Вход в здание, в котором расположена Администрация, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджи) с указанием фамилии, имени,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы сотрудников.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположена Администрация, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, прибывших в Администрацию за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

3) доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц Отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

4) доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, вытекающих по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

5) снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Административным регламентом.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке. В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления" Администрация в пределах своих полномочий обязана предоставлять по выбору заявителей информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления" требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме заявителей с Администрацией и порядок такого взаимодействия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

оказание организационной, консультативной или методической помощи.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является обращение заявителя в Администрацию по установленной форме (приложение N 3 к Административному регламенту), представляемое лично либо по почте или в электронной форме.

3.2.1.1. Заявление регистрируется уполномоченным лицом Администрации в течение 1 рабочего дня.

3.2.1.2. Результатом административной процедуры является прием документов и заявления.

3.2.1.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является регистрация заявления, поступившего на предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.2. Ответственный сотрудник Отдела, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, изучает в течение 3 рабочих дней представленные заявителем документы и проверяет на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.3. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.2.2.4. В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, ответственный сотрудник Отдела готовит в течение 3 рабочих дней письмо получателю муниципальной услуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - информационное письмо).

3.2.2.5. Информационное письмо должно содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.6. Информационное письмо передается ответственным сотрудником Отдела на подпись Главе городского округа Жигулевск или уполномоченному им должностному лицу Администрации (далее - Руководитель).

3.2.2.7. Руководитель подписывает информационное письмо, которое после регистрации в установленном порядке передается в течение 1 рабочего дня для направления почтовым отправлением получателю муниципальной услуги. В случае указания получателем муниципальной услуги электронного почтового адреса подписанное Руководителем информационное письмо дополнительно направляется на указанный электронный почтовый адрес в электронном виде.

3.2.2.8. Критерии принятия решения - соответствие (несоответствие) представленных документов требованиям действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

3.2.2.9. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.10. Способ фиксации решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - регистрация информационного письма в журнале.

3.2.2.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление остается на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.12. Максимальный срок исполнения всех процедур по пунктам 3.2.2.4 - 3.2.2.11 Административного регламента - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.3. Оказание организационной, консультативной и методической помощи.

3.2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является положительное решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. Ответственный сотрудник Отдела, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, изучает в течение 7 рабочих дней представленные заявителем документы.

3.2.3.3. По результатам анализа заявления и представленных заявителем документов ответственный сотрудник Отдела в течение 5 рабочих дней оформляет и передает документы, необходимые для организации планируемого мероприятия, оказывает организационную, консультативную и методическую помощь.

3.2.3.4. Результатом выполнения Административного регламента является консультация, методическая поддержка, подготовка документов для проведения мероприятий.

3.2.3.5. Ответственный сотрудник Отдела, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает в течение 10 рабочих дней проект ответа заявителю и передает на подпись Руководителю.

3.2.3.6. Руководитель уполномоченного органа в случае согласия с содержанием ответа подписывает его и передает ответственному сотруднику Отдела для дальнейшей регистрации и направления заявителю. В случае несогласия с содержанием ответа Руководитель указывает ответственному сотруднику Отдела на недоработки, которые ответственный сотрудник Отдела в течение 1 рабочего дня устраняет и повторно передает проект ответа Руководителю на подпись.

3.2.3.7. Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация ответа заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами уполномоченного органа решений осуществляет начальник Отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц уполномоченного органа, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы уполномоченного органа.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Отдела, а также на основании полученной жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник Отдела, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников уполномоченного органа определяется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной гражданской службе.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в уполномоченный орган предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Административный регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

4.7. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности процедур (административных действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

- 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы городского округа Жигулевск рассматриваются непосредственно указанным должностным лицом.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в Администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.
- 5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим порядком, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.
- При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.
- 5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.
- 5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципального служащего, Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.7. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.
- Жалоба составляется в произвольной форме.
- 5.8. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.10. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
- Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.
- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- 1) Интернет-сайта;
 - 2) Единого портала <http://www.gosuslugi.ru>;
 - 3) Регионального портала: <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.gosuslugi.samregion.ru>.
- При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
- 5.12. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в Администрацию или должностному лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
- 5.13. Жалоба, поступившая в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, Админи-

страцию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- 1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
- 2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);
- 3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению;
- 5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 7) рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) их руководителей не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.15. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.16. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.17. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.18. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Защита прав потребителей"

КОНТАКТНЫЕ КООРДИНАТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

| | |
|--|---|
| Место нахождения | 446840, Российская Федерация, Самарская обл., район Челно-Вершинский, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8 |
| Почтовый адрес | 446840, Российская Федерация, Самарская обл., район Челно-Вершинский, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8 |
| График работы | с понедельника по пятницу: 9.00 - 17.00, обед 12.00-13.00 |
| Справочный телефон/факс | 8 (84651) 22443, 21758 |
| Адрес интернет-сайта | http://челно-вершины.рф |
| E-mail | admver@mail.ru |
| Структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за оказание муниципальной услуги | отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области |

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Защита прав потребителей"

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| | |
|--|---|
| Место нахождения | 446840, Российская Федерация, Самарская обл., район Челно-Вершинский, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8 |
| График работы | с понедельника по пятницу: 9.00 - 17.00, обед 12.00-13.00 |
| Справочный телефон/факс | 8 (84651) 22443, 21758 |
| Адрес интернет-сайта | http://челно-вершины.рф |
| E-mail | admver@mail.ru |
| Структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за оказание муниципальной услуги | отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области |

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Защита прав потребителей"

Главе муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
адрес регистрации: _____
адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____
документ (паспорт, свидетельство о рождении): _____

(наименование, серия, N документа, дата выдачи, кем выдан)

прошу предоставить мне муниципальную услугу _____

Подпись: _____ Расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)

Дата: _____

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Защита прав потребителей"

ЖУРНАЛ ПРИЕМА

| N п/п, дата | Ф.И.О. заявителя, контакты | Контакты нарушителя | Суть нарушения и его классификация по закону | Результат |
|-------------|----------------------------|---------------------|--|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 года № 29

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019 № 841 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» 2020 - 2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы от 31.12.2019 г. № 841, в приложениях к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы:

1.1. В паспорте «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 140 762,51756 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 30 328,25112 тыс. рублей;
в 2021 году – 32 601,03836 тыс. рублей;
в 2022 году – 31 322,22808 тыс. рублей;
в 2023 году – 29 357 тыс. рублей;
в 2024 году – 17 154 тыс. рублей».

1.2. В разделе 6.2 «Подпрограмма 2»: в паспорте подпрограммы 2 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы 2 составит 96 562,45567 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 22 605,53087 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 605,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 22 550,72480 тыс. рублей;
в 2023 году – 19 924 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 877 тыс. рублей».

1.3. В разделе 6.3 «Подпрограмма 3»: в паспорте подпрограммы 3 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы 3 составит 44 142,74807 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 7 690,62827 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 975,27406 тыс. рублей;
в 2022 году – 8 766,84574 тыс. рублей;
в 2023 году – 9 433 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 277 тыс. рублей».

1.4. Приложение 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами и муниципальным
долгом муниципального района
Челно-Вершинский Самарской
области» на 2020-2024 годы

Приложение 1
к Программе "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы за счет всех источников финансирования

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | |
|-------|----------------|---|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------|
| | | | | Источники финансирования | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Программа | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 30328,25112 | 33601,03836 | 31322,22808 | 29357 | 17154 |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | 397 | 389 | 382 | 374 | |
| | | | | Средства местного бюджета | 29931,25112 | 32212,03836 | 30940,22808 | 28983 | 17154 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 32,09198 | 20,5643 | 4,65754 | | |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | | | | | |
| | | | | Средства местного бюджета | 32,09198 | 20,5643 | 4,65754 | | |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 22665,53087 | 23665,2 | 22586,72400 | 19924 | 7877 |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | 397 | 389 | 382 | | |
| | | | | Средства местного бюджета | 22208,53087 | 23216,2 | 22168,72400 | 19924 | 7877 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 – 2024 годы | Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Всего | 7690,62827 | 8975,24006 | 8766,84574 | 9433 | 9277 |
| | | | | Средства областного бюджета (прогноз) | | | | | |
| | | | | Средства местного бюджета | 7690,62827 | 8975,24006 | 8766,84574 | 9433 | 9277 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 года № 28

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 3 от 11.01.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» до 2023 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Самарской области от 28 декабря 2012 года N 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 3 от 11.01.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» до 2023 года» изложив приложение № 1, приложение № 2 в редакции согласно приложению к данному постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года

| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Единица измерения | Планируемое значение показателя по годам реализации | | |
|-------|---|-------------------|---|------|-----------------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 (прогноз*) |
| 1. | Численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями, у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года (нарастающим итогом) | чел | 31 | 34 | 37 |
| 2. | Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированных жилых помещений с использованием бюджетных средств | чел | 10 | 11 | 6 |

Приложение 2
к Программе "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года

| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации (годы) | Объем финансирования, рублей в том числе по годам | | | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|------------------------|---|-----------|---------|---|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023* | |
| 1. | Формирование и ведение списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | Комитет по вопросам семьи | 2021 – 2023 | 0 | 0 | 0 | Прогнозирование потребности в финансировании |
| 2. | Предоставление детям-сиротам жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений | Комитет по управлению муниципальным имуществом | 2021 – 2023 | 10008795 | 10890000 | 7725780 | Ликвидация очереди на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот. Удовлетворение потребности в обеспечении детей-сирот жилыми помещениями по договору найма |
| 3. | Оплата капитального ремонта по предоставленным детям-сиротам жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений | Отдел экономического го развития, инвестиций и торговли | 2021 – 2023 | 98890,52 | 137342,08 | 180000 | Отсутствие задолженности по оплате капитального ремонта |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 г. № 30

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 13.01.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы»»

В целях повышения эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 13.01.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы»» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:
«Реализация Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета в установленном порядке.
Объем финансирования мероприятий Программы составляет 16775,68447 тыс. рублей в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

том числе:

в 2020 году – 3000,837 тыс. рублей; в 2021 году – 3256,16434 тыс. рублей; в 2022 году – 3603,42713 тыс. рублей, в 2023 году – 3685,212 тыс. рублей; в 2024 году – 3230,044 тыс. рублей».

1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Раздел 4 «План мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Абзац 2 раздела 6 «Объёмы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объём финансирования мероприятий Программы составляет 16775,68447 тыс. рублей в том числе:

- в 2020 году - 3000,837 тыс. рублей;
- в 2021 году – 3256,16434 тыс. рублей;
- в 2022 году – 3603,42713 тыс. рублей;
- в 2023 году – 3685,212 тыс. рублей;
- в 2024 году – 3230,044 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 31

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.01.2020 г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020 - 2024 годы.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация муниципального района Челно - Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального района Челно - Вершинский от 22.01.2020 г. №50 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы»:

1.1. Приложение к постановлению «Муниципальная программа «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к Постановлению
Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 24.01.2022 № 31

МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

«Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ» на 2020 – 2024 годы (далее – Программа)

Челно-Вершины - 2019

Паспорт Муниципальной программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ Муниципальная программа «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении» на 2020 – 2024 годы (далее – Программа)

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ 29.12.2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Муниципальное автономное учреждение «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – МАУ «ЦОС МИ»)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:
 • повышение эффективности использования муниципального имущества путем создания соответствующих условий и механизмов;
 • создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения учащихся в образовательных учреждениях на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 • снижение риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

Задачи Программы:
 • обеспечение необходимыми условиями для качественного предоставления услуг уровня технического состояния объектов находящихся в оперативном управлении МАУ и расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 • обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) образовательных учреждений, (иных учреждений) осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно с установленными нормами и требованиями;
 • проведение комплексного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и содержания муниципального имущества образовательных учреждений.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2020 – 2024 годы.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от « 20 » января 2023 г. № 30

3. Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Мероприятия по реализации Программы | Источник и финансирования | Срок исполнения, год | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | |
|-------|---|-----------------------------|----------------------|-------------------|--|---------|--------|-------|------|
| | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества и оформлению права собственности м.р.Челно-Вершинский на объекты недвижимости | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 769,742 | 97,74 | 185,002 | 437,00 | 50,00 | 0 |
| 2 | Осуществление рыночной оценки стоимости муниципального имущества и права на заключение договоров аренды нежилых помещений, на установку рекламных конструкций | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 200,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 0 |
| 3 | Проведение работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю: проведение землеустроительных работ по формированию земельных участков и оформлению кадастровых планов земельных участков; | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 0 | 0 |
| 4 | Обеспечение мероприятий по имущественной поддержке субъектов МСП, а также организаций образующих структуру поддержки МСП | Средства местного бюджета | 2020-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Формирование земельных участков для предоставления гражданам, имеющих трёх и более детей | Средства областного бюджета | 2020-2024 | 56,117 | 56,117 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Средства местного бюджета | | 4,373 | 4,373 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | 1180,232 | 258,23 | 285,002 | 537,00 | 100,0 | 0 |

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от «20 » января 2023 г. № 30

4. План мероприятий Программы

| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Формы бюджетных ассигнований | Объём финансирования по годам, тыс.руб | | | | | Источники финансирования | Ожидаемый результат | |
|---|---------------------------|-----------------------|--|--|------------|----------|----------|----------|--------------------------|---------------------|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | | итого |
| Содержание КУМИ | КУМИ | В течение всего срока | Расходы на выплату персоналу, закупку товаров, работ и услуг | 2373,682 | 2499,82634 | 2784,039 | 3255,416 | 3175,044 | 14087,00734 | Бюджет района | Повышение эффективности управления и использования имущества и расширение участия земельных участков |
| Содержание зданий образовательных казачьих округов | КУМИ | В течение всего срока | Расходы на оплату коммунальных услуг | 368,925 | 471,336 | 229,053 | 274,796 | 0,00 | 1344,11 | Бюджет района | Содержание зданий в соответствии с целевым назначением |
| Проведение мероприятий по имуществу в поддержке МСП | КУМИ | В течение всего срока | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Увеличение количества объектов муниципального имущества в Перечне имущества для предоставления субъектам МСП, увеличение доли славян в кредите субъектам МСП объектам недвижимости. |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ВАЖНЕЙШИЕ
ЦЕЛЕВЫЕ
ИНДИКАТОРЫ
(ПОКАЗАТЕЛИ)
ПРОГРАММЫ

- Доля отремонтированных объектов находящихся в оперативном управлении МАУ, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве объектов;
- Процент освоения средств выделенных на текущий ремонт и содержание зданий от общего количества выделенных средств на вышеуказанные цели;

ОБЪЕМЫ И
ИСТОЧНИКИ
ФИНАНСИРОВА
НИЯ
ПРОГРАММНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ

| Всего средств за счет средств муниципального (местного) бюджета составляет 141692542,31 рубль, в том числе: | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|---------|---------|
| Сумма в руб. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Средства на содержание аппарата МАУ «ЦОС МИ» | 10690587,19 | 10422798,36 | 11339000 | 9112000 | 9112000 |
| Средства на текущее содержание, обслуживание объектов находящихся в управлении МАУ «ЦОС МИ» | 27265890,53 | 31082496,33 | 32267769,90 | 200000 | 200000 |

ПОКАЗАТЕЛИ
СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕС
КОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТ
И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ

- Отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования;
- Повысится надежность и устойчивость предотвращение возникновения аварийных ситуаций в учреждениях образования, при этом уменьшатся затраты на ликвидацию последствий аварий;
- Повысится эффективность функционирования систем тепло-, водо- и электроснабжения, при этом будет получена экономия затрат на энергоресурсы.

СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЯ
ЗА ХОДОМ
РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляется коллегией Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в порядке, предусмотренном в постановлении администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.01. 2020 г № 50.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

В оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ» находятся 31 здание государственных общеобразовательных учреждений, 3 административных здания, 41 мини котельная.

Современное состояние материально-технической базы учреждений образования характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций, недостаточным финансированием мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности учреждений.

Многие здания построены в период с 1960 по 1990 годы, имеют срок эксплуатации до 50 лет с износом свыше 70%. По данным статистики большинство из них нуждается в капитальном ремонте и текущем ремонте. В некоторых учреждениях ни разу не проводился капитальный ремонт.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений современным нормам, является сдерживающим фактором для достижения цели обеспечения равных возможностей доступа и повышения качества оказываемых услуг.

Целесообразность разработки Программы обусловлена необходимостью решения сложившейся проблемы системным путем, повышения целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления образовательных услуг и иных услуг, а также снижения риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

2. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов её реализации

Целью Программы является создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан на объектах находящихся в управлении МАУ, расположенных территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, повышение эффективности использования муниципального имущества путем создания соответствующих условий и механизмов, и снижение риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

Характер поставленной цели обуславливает ее достижение при условии реализации мероприятий Программы и решения задач по следующим основным направлениям.

Реализация настоящей Программы будет осуществляться в течение 2020 - 2024 годов

Задача 1. Обеспечение необходимыми условиями для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также иных зданий находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В рамках данной задачи необходимо:

- провести капитальный и текущий ремонт объектов находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ».

Задача 2. Обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к объектам, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно установленным нормам и требованиям безопасности.

Задача 3. Проведение соответствующих мероприятий по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию и содержанию муниципального имущества, согласно с установленными нормами и требованиями пожарной безопасности.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Результативность развития и укрепления материально-технической базы образовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административных зданий находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ», зданиями мини котельных будет оцениваться при помощи целевых индикаторов (показателей):

- Доля отремонтированных зданий характеризуется ежегодным ходом и итогом выполнения работ по капитальному и текущему ремонту зданий (помещений);

Таблица 1

| Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Плановый период (прогноз) | | |
|---|----------|---------------------------|--------|--------|
| | | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| Доля отремонтированных объектов находящихся в оперативном управлении МАУ, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве объектов | % | | | |
| Процент освоения средств выделенных на текущий ремонт и содержание зданий от общего количества выделенных средств на вышеуказанные цели | % | | | |

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

1. Наименование целевого индикатора- доля отремонтированных объектов находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ», осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве объектов

2. Наименование целевого индикатора - процент освоения средств выделенных на текущий ремонт и содержание зданий от общего количества выделенных средств на вышеуказанные цели.

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

Порядок оказания муниципальных услуг по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию и содержанию муниципального имущества, согласно с установленными нормами и требованиями пожарной безопасности, следующие:

- Результат оказания услуги – количество оказанных услуг сторонними организациями.
- Требование к исполнителю муниципальной услуги – наличие договоров на оказание данных услуг.
- Правовые основания услуги – Устав МАУ «ЦОС МИ»
- Перечень получателей услуги – объекты находящиеся в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ», расположенные на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
- Информирование получателей услуги осуществляется в целях доведения процессных и функциональных параметров предоставления услуги пользователям.
- Время оказания услуги – ежедневно.
- Место и условия оказания услуги – услуга предоставляется в стенах и на территории объектов находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОС МИ»

5. Перечень программных мероприятий

Комплекс мероприятий Программы содержит важнейшие проекты по укреплению материально-технической базы объектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства областного бюджета и средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Срок выполнения Программы

Плановый период: с 01. 01. 2020 года по 31.12 2024 года.

8. Механизм реализации Программы

Основной разработчик и муниципальный заказчик программы – Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Механизм реализации Программы основывается на принципах партнерства органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области с четким разграничением полномочий и ответственности всех участников Программы, заинтересованных в её реализации.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают: согласованность действий всех участников реализации программных мероприятий в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;

финансирование в соответствии с решением собрания представителей о бюджете муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система программных мероприятий, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области экономических условий.

Управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком – Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Исполнителем Программы является - Муниципальное автономное учреждение «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 февраля подготавливает информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанных в соответствии с методикой, и направляет ее в финансовый отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский на рассмотрение. Финансовый отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский в течение двух недель подготавливает и направляет исполнителю

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальной программы соответствующее заключение.

По окончании срока реализации Программы исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта 2024 года представляет в администрации муниципального района Челно-Вершинский доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2023 года № 23

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2021 г. № 731 об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы»

Руководствуясь статьями 74, 86, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2021 г. № 731 об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы», приложение № 2 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы», утвердить в новой редакции.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района А.С. Широкова.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Согласовано:
Руководитель департамента
условий и охраны труда министерства
труда, занятости и миграционной
политики Самарской области
А.Н. Савельев

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от «__» декабря 2021 года № __

Муниципальная программа
«Улучшение условий и охраны труда
в муниципальном районе Челно-Вершинский»
на 2022-2024 годы

Содержание программы:

- Паспорт муниципальной программы;
- Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы;
- Цель и задачи программы;
- Ожидаемые результаты реализации программы;
- Перечень программных мероприятий;
- Обоснование потребностей и в необходимых ресурсах;
- Механизм управления реализацией программы;
- Методика оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей).

Паспорт муниципальной программы.

| | |
|------------------------|---|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Участники | Администрация муниципального района Челно-Вершинский, ее структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия и организации, расположенные на территории муниципального района Челно-Вершинский |
| Цели программы | 1. Улучшение условий и охраны труда, в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский; 2. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности |
| Задачи программы | 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения. 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда. 6. Работа и участие в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Целевые индикаторы (показатели) | 1. Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: 1.1. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих; 1.2. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих; 1.3. Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на 1 пострадавшего; 1.4. Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием. 2. Динамика оценки условий труда: Задача 1. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценке условий труда муниципальной программой. Задача 2. Количество нормативно-правовых актов в сфере охраны труда муниципального района Челно-Вершинский. Задача 3. Удельный вес обученных работников по охране труда и пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой. Задача 4. Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда; - количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Задача 5. Удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района. |
| Сроки реализации программы | 2022-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский. Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 126 685 рублей, в том числе: 2022 год – 36 185,00 рублей; 2023 год – 20 500, 00 рублей; 2024 год – 70 000,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | 1. Улучшение условий и охраны труда работников Администрации муниципального района Челно-Вершинский, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также снижение численности работников бюджетной сферы муниципального района, занятых в неблагоприятных условиях труда. 2. Усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма; 3. Улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда. |

2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем.

Улучшение условий и охраны труда работающего населения, профилактика и снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, укрепление здоровья являются важными задачами Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года. Ключевой целью, решения указанных задач должно стать всеобщее принятие и реализация концепции «Нулевого травматизма».

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, характеризуется следующими данными (таблица №1).

Уровень производственного травматизма (в расчете на 1000 работающих) в 2018 – 2020 годах (по данным Росстата)

| Территория | Годы | | |
|--------------------------------------|------|------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Самарская область | 1,07 | 1,06 | 1,2 |
| Муниципальный район Челно-Вершинский | 0,5 | 0,5 | 0 |

Таблица №1

Анализ причины и условий возникновения несчастных случаев на производстве в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области показывает, что основными причинами их возникновения, являются:

- использование устаревшего и физически изношенного производственного оборудования;
 - неблагоприятные условия труда;
 - неудовлетворительная организация производства работ;
 - нарушения норм и правил охраны труда, связанных с недостатками в обучении персонала по вопросам охраны труда;
 - недостаточное внимание со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оценка условий труда на рабочих местах является одной из основных обязанностей работодателя в сфере охраны труда.

Во многих организациях муниципального района, особенно на малых предприятиях, работа по оценке условий труда все еще не проводится, либо проводится частично, что является нарушением трудового законодательства и не позволяет своевременно выявлять вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах, осуществлять мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, устанавливать работникам, занятым в неблагоприятных условиях труда, соответствующие льготы и компенсации.

Неудовлетворительные условия труда оказывают отрицательное влияние на состояние здоровья работающих, и способствует формированию профессиональной патологии. Важными факторами, определяющим необходимость разработки и реализации муниципальной программы на уровне муниципального района Челно-Вершинский, является социальная значимость данной проблемы в части повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения на территории муниципального района.

Фактическое состояние ситуации с охраной труда в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области указывает на необходимость программного подхода к вопросу условий и охраны труда, а также разработки и осуществления программы улучшения условий и охраны труда на муниципальном уровне.

3. Цель и задачи программы

Целью муниципальной программы является:

- улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский;
 - сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №1 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2022 – 2024 годы

-совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
-организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения;
-информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
-проведение мониторинга условий и охраны труда;
-разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

4. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной программы ожидается:
- улучшение условий и охраны труда работников Администрации муниципального района Челно-Вершинский, её структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также снижение численности работников бюджетной сферы муниципального района, занятых в неблагоприятных условиях труда;
- усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма;
- улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.
Целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы являются:
-численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих;
-численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих;
-количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более.
Динамика данных показателей в сторону уменьшения свидетельствует об эффективности выполненных мероприятий.

Индикаторы (показатели):
Задача 1. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к проведению специальной оценке условий труда муниципальной программой.
Задача 2. Количество нормативно-правовых актов в сфере охраны труда муниципального района Челно-Вершинский.
Задача 3. Удельный вес обученных работников по охране труда и пожарной безопасности, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой.
Задача 4. Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда;
-количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда.
Задача 5. Удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района.

5. Перечень программных мероприятий

Система мероприятий муниципальной программы определена на основе анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, статистической информации и поступивших от работодателей и профсоюзов предложений.

В муниципальной программе предусмотрены мероприятия:
-по оценке условий труда на рабочих местах и опасных производственных факторов в организациях бюджетной сферы;
-совершенствованию нормативно-правовой базы в области охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
-организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников на основе современных технологий обучения;
-информационному обеспечению и пропаганде охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
-проведению мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
-разработка и внедрение в организациях муниципального района Челно-Вершинский программы «Нулевого травматизма», основанного на принципах ответственности руководителей и каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

Срок реализации мероприятий муниципальной программы – 2022-2024 годы.
Перечень программных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2.
6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский.
Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 126 685,00 рублей, в том числе:
2022 год – 36 185,00 рублей;
2023 год – 20 500,00 рублей;
2024 год – 70 000,00 рублей.
Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, определяется на основании смет расходов на выполнение программных мероприятий.

7. Механизм управления реализацией программы

Общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы муниципального района (по поручению главы муниципального района).
Текущее управление муниципальной программой осуществляет служба по охране труда районной администрации, в лице ведущего специалиста службы по охране труда.
Текущий исполнитель программы ежегодно в срок до 30 марта подготавливает информацию о ходе реализации программы за предыдущий год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации программы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ» на 2022-2024 годы

Table with 6 columns: № п/п, Наименование цели, задачи и целевого индикатора, Единица измерения, Значение целевого индикатора (2020 год (факт), 2021 год (оценка), 2022 год (прогноз), 2023 год (прогноз), 2024 год (прогноз)), Плановый период.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2022-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ»

Table with 5 main columns: № п/п, Наименование цели, задачи и мероприятия, Срок реализации, Объем средств районного бюджета, направляемых на реализацию мероприятия, рублей (Всего, 2022 год (прогноз), 2023 год (прогноз), 2024 год (прогноз)), Исполнители.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|--------|-------|---|---|---|
| 4.2. | Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности специалистов охранного звена и работников рабочих професий непосредственно в организациях. | 2022-2024 | - | - | - | - | Руководители организаций |
| ИТОГО по задаче 4: 18 человек | | | 10975 | 10975 | 0 | 0 | |
| Задача 5. Информационное обеспечение и продвижение охраны труда | | | | | | | |
| 5.1. | Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и исполнению данного законодательства. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.2. | Проведение месячников, дней «Охрана труда», «Смотров-контролей на пунктах организации». | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.3. | Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.4. | Обеспечение функционирования «Охрана труда» на официальном интернет-сайте администрации. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 5.5. | Проведение совещаний и семинаров с рассмотрением вопросов состояния. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| ИТОГО по задаче 5: | | | - | - | - | - | |
| Задача 6. Проведение мониторинга условий и охраны труда | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в районе, разработка предложений по их предупреждению. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.2. | Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваниях в организациях района, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами. | 2021-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.3. | Участие в проведении национальным органом проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории муниципального района. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.4. | Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда по муниципальному району Чельно-Вершинский, а также деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда в Министерстве труда, занятости и миграционной политике Самарской области. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| 6.6. | Подготовка и представление главе муниципального района Чельно-Вершинский ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации |
| ИТОГО по задаче 6: | | | - | - | - | - | |
| Задача 7. Разработка и внедрение программы «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | | | | |
| 7.1. | Разработка и внедрение в организациях муниципального района Чельно-Вершинский программы «Обеспечение жильем молодых семей» на принципах ответственности руководителей и кадров работников за безопасность, соблюдение всех обязательных требований охраны труда, вовлечение работников в обеспечение безопасности условий и охраны труда, обеспечения выверенной оценки и контроля за рисками на производстве, проведения регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда. | 2022-2024 | - | - | - | - | Служба по охране труда администрации, руководители организаций и предприятий района |
| ИТОГО по задаче 7: | | | - | - | - | - | |
| ИТОГО по муниципальной программе: | | | 180100 | 89600 | | | |

Цель и задачи Программы - Цель Программы - поддержка за счет бюджетных средств в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи Программы – предоставление молодым семьям социальных выплат: а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья); б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда); в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паясового взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив); г) для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительного жилого дома; д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации; е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительного жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительного жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита; ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве); з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы - количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в 2020 - 2025 годах - 19 семей

Сроки и этапы реализации Программы - 2020 - 2025 годы

Объемы и источники финансирования Программы - средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства местного бюджета.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности - успешное выполнение мероприятий Программы позволит: обеспечить жильем 19 молодых семей; создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; улучшить демографическую ситуацию в районе.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 36

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.03.2020 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2020 – 2022 годы».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2331 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с письмом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.12.2022 № МСДСП-02/1308- исх, администрация муниципального района Чельно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.03.2020 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2020 – 2022 годы», изложив программу в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В. Сергееву.

Глава муниципального района
Чельно – Вершинский

В.А. Князькин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 23.03.2020 № 159
(в ред. постановления от 01.03.2022 № 106, от 09.01.2023 № 2, от 23.01.2023 № 36)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА 2020 - 2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2020 - 2025 годы"

Наименование Программы - Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2020 - 2025 годы» (далее – Программа, муниципальная программа)

Заказчик Программы - Администрация муниципального района Чельно - Вершинский

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В текущих условиях, когда кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств, в 2 - 2,5 раза превышающая средний уровень процентной ставки в развитых странах.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и как следствие улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. Цель и задачи, сроки реализации и перечень целевых индикаторов и показателей Программы

Целью Программы является предоставление поддержки за счет бюджетных средств в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:
- предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительного жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Программа реализуется с 2020 по 2025 годы.

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи участницей Программы, в соответствии с условиями и требованиями Программы;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет бюджетных средств на улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении N 1.

III. Мероприятия Программы

Для реализации Программы предусматриваются следующие мероприятия:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

признание молодых семей – участниками Программы;

разработка нормативного акта об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади

для расчета размера социальной выплаты участникам Программы;

формирование списков молодых семей – участников Программы;

определение ежегодного размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Самарской области.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении N 2.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства федерального бюджета;

средства областного бюджета

средства местного бюджета;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета приведены в приложении N 3.

V. Механизм реализации Программы.

Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2020 – 2025 годы» осуществляются на основе мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Термины, критерии, сроки полностью идентичны.

Механизм реализации муниципальной Программы предполагает оказание поддержки молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое будет выдаваться администрацией муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, принявшей решение об участии молодой семьи в Программе.

Признание молодых семей участниками муниципальной программы, а также предоставление им социальных выплат, будет осуществляться администрацией муниципального района

Челно – Вершинский Самарской области на основе Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а также на основе законодательства Самарской области и муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией района и ее структурными подразделениями персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее бюджетных средств обеспечивается за счет:

прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

порядка расчета размера социальных выплат и их предоставления;

адресного предоставления социальных выплат;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикаторов, которыми являются количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, и их доля в общем количестве молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2025 году обеспечить жильем 19 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных, а также позволит обеспечить:

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приложение N 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей на 2020 - 2025 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
НА 2020 - 2025 ГОДЫ"

| Наименование | 2020 - 2025 годы - всего | В том числе | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 (прогноз) | 2024 (прогноз) | 2025 (прогноз) |
| Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (сл. семей) | 20 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Приложение N 2
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых семей на 2020 - 2025 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА 2020 - 2025 ГОДЫ"

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---------------------|---|
| 1. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий | постоянно | Комиссия по жилищным вопросам администрации м.р. Челно - Вершинский |
| 2. Признание молодых семей – участниками Программы | постоянно | Юридический отдел администрации м.р. Челно - Вершинский |
| 3. Разработка нормативного акта об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади для расчета размера социальной выплаты участникам Программы | ежеквартально | Юридический отдел администрации м.р. Челно - Вершинский |
| 4. Формирование списков молодых семей – участников Программы. | ежегодно до 01 июня | Юридический отдел администрации м.р. Челно – Вершинский |
| 5. Определение ежегодного размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы. | ежегодно | Управление финансами администрации м.р. Челно - Вершинский |
| 6. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Самарской области | ежегодно | Юридический отдел администрации м.р. Челно - Вершинский |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 3 к муниципальной подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей на 2020 - 2025 годы"

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА 2020 - 2025 ГОДЫ"

(в рублях, в ценах соответствующих лет)

Table with columns: Источники финансирования, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 (прогноз), 2024 (прогноз), 2025 (прогноз). Rows include: Всего, в том числе; Средства федерального бюджета; Средства областного бюджета; Средства местного бюджета; Внебюджетные средства.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » _ 01 _ 2023 № 37

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.03.2013 года № 196 «Об утверждении муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы»

В связи с изменением объемов финансирования программных мероприятий, связанных с решением вопросов местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.03.2013 №196 «Об утверждении муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы» (с изм. от 30.06.2014 №498, от 18.05.2015 №342, от 20.07.2016 №474, от 20.12.2019 №796, от 21.08.2020 №423, от 28.01.2022 №48, от 12.09.2022 г. №396, от 27.12.2022 №624) следующие изменения:

муниципальную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «23» января 2023г. №37

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 – 2030 ГОДЫ

(далее – Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ, ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ, УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ. The last cell contains a detailed list of indicators and metrics for agricultural production and market regulation.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | |
|--|---|
| ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | - Объем финансовых ресурсов направленных на реализацию мероприятий Программы в 2013 – 2030 годах, составляет 129,948 млн. рублей, в том числе формируемых за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из областного бюджета 89,091 млн. рублей, за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из федерального бюджета 28,302 млн. рублей, из местного бюджета 12,555 млн.руб. Финансирование мероприятий Программы в 2013-2030 годах носит прогнозный характер. |
| ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | - обеспечение устойчивого роста производства продукции сельского хозяйства; создание благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной и потребительской кооперации; повышение технологического уровня производства сельскохозяйственной продукции; повышение инвестиционной привлекательности отрасли сельского хозяйства. |
| СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | - общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования Самарской области – администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. |

*- важнейшие целевые индикаторы и показатели программы в 2013-2030 годах могут изменяться ежегодно в соответствии с соглашением, заключенным между министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий год

1. Краткая характеристика района, проблемы, на решение которой направлена Программа Челно-Вершинский район образован в 1928 году. Район расположен на севере Самарской области, граничит с Республикой Татарстан, Шенталинским, Сергеевским, и Кошкинскими районами. Общая площадь района 116,2 тыс. га. В 53 населенных пунктах района проживает 13616 человек, из них занято в сельскохозяйственном производстве 318 человек.

На территории муниципального района Челно-Вершинский производственно-хозяйственную деятельность осуществляют компания-инвестор – ООО «Компания «БИО-ТОН», 6 сельскохозяйственных организаций, 36 крестьянских (фермерских) хозяйств, 2 сельхозкооператива, 7338 личных подсобных хозяйств, ОАО «Челно-Вершинский элеватор», ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод».

В районе функционирует 11 общеобразовательных учреждений, 15 структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования и 1 филиал отделения дополнительного образования «Лидер, реализующий программы дополнительного образования. Создан и начал свою работу в Центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» в ГБОУ СОШ(ОЦ) с. Старое Эштебенкино в рамках реализации национального проекта «Образование», в котором создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей. Это уже третий Центр, открытый на территории района. Также в рамках реализации НП «Образование» в ГБОУ СОШ с. Челно-Вершины открылся детский мини-технопарк «Кванториум».

Медицинскую помощь населению оказывает центральная районная больница, 4 офиса врача общей практики и 16 ФАПов. В рамках реализации национального проекта «Здравоохранение» в с. Старое Эштебенкино введен в эксплуатацию модульный фельдшерско-акушерского пункт.

В сфере культуры в муниципальном районе функционируют 23 клубных учреждения, 21 библиотека, детский реабилитационный центр, музыкальная школа, историко-краеведческий музей, детская конно-спортивная школа «Кентавр», Дом молодежных организаций, Детская школа искусств.

Для занятия физической культурой и спортом в районе функционируют физкультурно-спортивный комплекс «Колос», стадион, 20 спортивных залов, 15 универсальных спортивных площадок, 12 плоскостных спортивных сооружений.

Ведущей отраслью экономики муниципального района Челно-Вершинский является сельскохозяйственное производство. Основным направлением развития районного агропромышленного комплекса в растениеводстве является возделывание зерновых, масличных культур, картофеля и кормовых культур. В животноводстве – производство молока и мяса.

Основная цель, которую мы ставим в этом секторе экономики – повышение конкурентоспособности сельхозпроизводителей, сохранение и возрождение земельных ресурсов, повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей. Характерной особенностью сельского хозяйства нашего района является участие в агробизнесе компании-инвестора – ООО «Компания «БИО-ТОН». В настоящее время организация ведет сельскохозяйственную деятельность на 41,2 тыс. гектарах сельскохозяйственных угодий, что составляет 57% от общего объема обрабатываемой пашни. Компания работает в отрасли растениеводства.

Сельскохозяйственные угодья в муниципальном районе Челно-Вершинский занимают 89,5 тыс. га, в том числе 73,4 тыс. га пашни. Площадь обрабатываемой пашни в районе составляет 70,5 тыс. га, это 96,0% от общей площади пашни района.

В рамках многоукладности важное место в агропромышленном комплексе муниципального района Челно-Вершинский принадлежит малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и ЛПХ), вносящим заметный вклад в увеличение валового производства сельскохозяйственной продукции района и обеспечивающим занятость населения.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обрабатывается 20 тыс. гектаров пашни, что составляет 30,0% от общей посевной площади района, при этом ими производится 12,5% зерна, 19,5% молока, 6,0% мяса крупного рогатого скота.

ЛПХ производится 75 % молока, 96 % мяса, 88% картофеля, 100% овощей и яиц.

Под влиянием системных проблем общероссийского масштаба, обусловленных структурными изменениями экономики страны, в период с 1990 по 2007 год произошло серьёзное снижение ресурсного обеспечения сельскохозяйственной отрасли и сокращение производства сельскохозяйственной продукции в муниципальном районе Челно-Вершинский.

Негативное воздействие на развитие отрасли оказали также последствия мирового финансового кризиса 2008 – 2009 годов и аномальных агроклиматических условий 2009 – 2010 годов.

Реализация Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2007 № 446, областной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 375, государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624,

программы развития сельскохозяйственного производства Челно-Вершинского района на 2008 – 2012 годы, программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2030

годы позволила стабилизировать производственный потенциал, повысить инвестиционную привлекательность отрасли, создать необходимые условия для увеличения производства продукции сельского хозяйства и улучшить финансово-экономическое состояние сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района Челно-Вершинский.

За период 2008 – 2012 годы посевная площадь сельскохозяйственных культур увеличилась с 38 тыс. га до 46,7 тыс. га, или на 23%.

В период 2012 – 2022 годы посевная площадь сельскохозяйственных культур увеличилась с 46,7 тыс. га до 54,8 тыс. га, или на 17% за счет введения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

В 2020 году под посевами сельскохозяйственных культур составила 54,7 тыс. га, из них под зерновыми и зернобобовыми культурами – 32,8 тыс. га, масличными -12,2 тыс.га, кормовыми - 9,7 тыс.га. Валовой сбор зерна в 2012 году составляет 24,8 тыс. тонн, урожайность зерновых 12,2 ц/га. В 2019 году валовой сбор зерновых (в весе после доработки) по району составил 74,0 тыс. тонн, при средней урожайности 24,5 ц/га, что на 6,8 ц выше среднеобластного значения (17,7 ц/га), в 2020 году 99,5 тыс.тонн, средняя урожайность 30,6 ц/га, в 2021 году 46,6 тыс.тонн, средняя урожайность 16,0 ц/га.

Хозяйствами района ежегодно вносится более 4,5 тыс.тонн минеральных удобрений, удобренная площадь составила 30,6 тыс. га. На 1 га посевной площади внесено 33,5 кг в действующем веществе. Под урожай 2020 года посеяны озимые на площади 13,1 тыс. га. Осенняя обработка почвы проведена на площади 24,3 тыс. га.

Производство зерна было и остается приоритетным направлением развития АПК района. За счет увеличения посевных площадей и уровня урожайности всех зерновых культур, объем производства зерна на период 2013-2025 годы будет стабильно увеличиваться с 39,1 тыс. тонн до 66,0 тыс. тонн, за 2026-2030 годы до 72,5 тыс.тонн.

В последние годы широкое распространение в районе получили такие высокорентабельные культуры, как подсолнечник, соя, чечевица, лен-кудряш, горчица, рожь.

В рамках реализации программы технического перевооружения (обновления машинно-тракторного парка) за период с 2008 по 2012 годы приобретено новой сельскохозяйственной техники на общую сумму 380 млн. рублей.

С 2013 по 2021 годы хозяйства района приобрели тракторов, комбайнов и другой сельскохозяйственной техники на сумму 540 млн. рублей.

Энергообеспеченность сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади достигло 137 лошадиных сил.

Основные направления развития отрасли животноводства является молочное животноводство.

В 2013 году поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий района составило 6125 голов, в 2019 году 6887 голов, что выше уровня 2012 года на 762 головы, или на 11,2 %. Поголовье коров во всех категориях хозяйств составляет 3425 голов.

Производство скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий в 2012 году составило 2982,8 тонн, в 2019 году 4052,8 тонн.

Производство молока в хозяйствах всех категорий в 2013 году составило 14 595,6 тонн, в 2019 году 14957 тонн. Продуктивность дойного стада в сельскохозяйственных организациях составила 4554 кг, в 2019 году 4515 кг. За 2021 год производства молока в хозяйствах всех категорий составило 15347 тонн, мяса 4637 тонн.

В 2022 году производство молока во всех категориях хозяйств планируется 15409 тонн, мяса 4854 тонны.

В соответствии с отчетом о результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2012 год получено 66,2 млн. рублей выручки, прибыль составила 7,1 млн. рублей при уровне рентабельности 10,9%.

Производство валовой продукции за 2019 год по району во всех категориях хозяйств составило 2666,7 млн. рублей, в 2020 году -3598,8 млн.рублей., в 2021 году 2896 млн.рублей.

В 2019 году получена выручка 56,4 млн.рублей, прибыль составила 1,7 млн.рублей, рентабельность 3,3%, в 2021 году выручка 88,4 млн.рублей, прибыль составила 11,2 млн.рублей, рентабельность 15,5 %.

В 2012 году среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных предприятиях района составила 6414 рублей, в 2019 году 20645 рублей, в 2020 году 22579 рублей, в 2021 году 25284 рубля.

Государственная поддержка оказывает весомую поддержку сельчанам, имеющим серьезное намерение трудиться на земле, своим трудом выращивать продукцию полей и ферм. Фермерские хозяйства активно участвуют в конкурсах на получение грантов по программе « Начинаящий фермер», «Агростартап», «Развитие семейной животноводческой фермы», Агростартап-Регион.

За период 2012-2019 год получили грант 28 КФХ на сумму 82,3 млн. рублей. В 2020-2021 году получили грант 4 КФХ и 1 ИП на сумму 19 млн.рублей.

Несмотря на достигнутые позитивные результаты, остается нерешенным ряд проблем, сдерживающих развитие аграрного сектора муниципального района Челно-Вершинский:

- низкий удельный вес площадей, засеваемых семенами высоких репродукций;
- дефицит квалифицированных кадров массовых профессий и специалистов;
- низки темпы по сортосмене и сортобновлению;
- низкий уровень развития племенной и селекционной работы.

Существующие проблемы в сфере производства сельскохозяйственной продукции и социально-экономического развития сельских территорий обусловили необходимость разработки муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы сопряжена с социальными, финансово-экономическими и прочими рисками.

К основным рискам относятся:

- макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможность значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;
- природно-климатические риски, обусловленные тем, что муниципальный район Челно-Вершинский находится в зоне рискованного земледелия, - аномальные погодные условия оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и объемы их производства, что может значительно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность;
- финансово-экономические риски снижения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, обусловленные возможным сокращением государственной поддержки, что может повлечь за собой снижение темпов роста сельскохозяйственного производства, снижение объемов производства и инвестиционной привлекательности отрасли;

- риск усиления снижения инвестиционной привлекательности и рентабельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, возможное их банкротство из-за низкой конкурентоспособности в условиях ужесточения конкуренции в связи с присоединением России к всемирной торговой организации.

В этой связи в рамках муниципальной программы планируется реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, ориентированной на конечный результат и повышение эффективности аграрного сектора, повышения уровня и качества жизни жителей села.

Настоящая муниципальная программа соответствует приоритетным направлениям аграрной политики Российской Федерации, направлена на решение основных положений и задач доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области до 2030 года,

утвержденной Решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский от 25.10.2018 № 191 (с изменениями от 26.12.2018 №205, от 28.05.2020 №309),

2. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Основными целями программы является:
 комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Челно-Вершинский;
 увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;

увеличение объемов производства основных видов продукции животноводства;
 достижение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района Челно-Вершинский;

увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов в муниципальном районе Челно-Вершинский;

воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов;

повышение конкурентоспособности производимой на территории муниципального района Челно-Вершинский сельскохозяйственной продукции.

Основными задачами Программы являются:

повышение инвестиционной и инновационной привлекательности отрасли, развитие технического и технологического потенциала агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, обновление и модернизация основных фондов;

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов;

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

повышение занятости и уровня жизни сельского населения муниципального района Челно-Вершинский;

развитие малых форм хозяйствования, в том числе посредством создания новых крестьянских (фермерских) хозяйств и организации семейных животноводческих ферм, «Агростартап-Регион», «Агротуризм».

развитие сельскохозяйственной и потребительской кооперации.

Сроки реализации Программы: с 2013 по 2030 год.

3.1. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора по годам | | | | | | |
|-------|--|-------------------|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* | 2025* | 2026-2030* |
| 1 | Сохранение размера посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами | тыс.га | 54,8 | 54,8 | 54,8 | 54,8 | 54,8 | 54,8 | 54,8 |
| 2 | Производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 66,0 | 73,5 | 72,4 | 72,4 | 72,4 | 72,5 | 72,5 |
| 3 | Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов | % | 6,84 | 6,88 | 6,88 | 6,87 | 6,88 | 6,88 | 6,88 |
| 4 | Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади | кг.д.в. | 33,5 | 35,0 | 40,8 | 33,5 | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| 5 | Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) | % | 1,3 | 5,12 | 10,0 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| 6 | Производство картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | | 0,65 | 1,0 | | | | |
| 7 | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тонн | 4052,8 | 4579,7 | | 4052,8 | 4052,8 | 4052,8 | |
| 8 | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП | тонн | | | 170 | | | | |
| 9 | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тонн | 4485 | 4485 | 3829,6 | 4485 | 4485 | 4485 | 4485 |
| 10 | Численность товарного поголовья КРС, за исключением племенных животных, специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | голов | 530 | 450 | 290 | 530 | 530 | 530 | 530 |
| 11 | Маточное поголовье овец и коз, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | голов | 515 | 541 | 542 | 515 | 515 | 515 | 515 |
| 12 | Объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая ЛПХ): | | | | | | | | |
| | тракторы | штук | 19 | 5 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | зерноуборочные комбайны | штук | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | кормоуборочные комбайны | штук | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения | Объем финансирования по годам, млн. рублей | | | | | | | |
|-------|--|-------------------|--|------|------|------|------|------|------|-----------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 13 | Количество новых членов, вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан | единица | 1 | 3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Вовлечение муниципального района в развитие малых форм хозяйствования посредством участия в конкурсах на предоставление грантов (создание и развитие хозяйств «Агростартап», «Агростартап-Регион», на развитие семейных ферм и Агротурпресс) | единица | | 4 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | кв.м. | | 54 | 0 | | | | | |
| 16 | Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения | кв.м. | | 54 | 72 | | | | | |
| 17 | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий | единица | | 15 | 1 | | | | | |

*- важнейшие целевые индикаторы программы в 2022-2030 годах носят прогнозный характер могут изменяться ежегодно в соответствии с соглашением, заключенным между министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий год.

4. Перечень программных мероприятий 4.1. Перечень программных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения, годы | Объем финансирования по годам, млн. рублей | | | | | | | | Показатель (индикатор), характеризующий выполнение мероприятий | | |
|-------|--|-----------------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-----------|--|--------|--|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | | | |
| 1. | Предоставление субсидий сельхозхозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства в Самарской области (областной бюджет)** | 2019-2025 | 6,140 | 4,221 | 4,201 | 4,011 | 4,401 | | | | | 22,974 | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; Поголовье коров в хозяйствах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах |
| 2 | Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья КРС в ЛПХ (областной бюджет)** | 2023 | | | | | 3,317 | | | | | 3,317 | |
| 3 | Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений* | 2019-2030 | 0,067 | 0,283 | 0,390 | | 0,390 | 0,324 | 0,324 | | | 1,778 | Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади |
| | в том числе местный бюджет | 2019-2030 | 0,001 | 0,011 | 0,015 | | 0,066 | | | | | 0,093 | |
| | областной бюджет | 2019-2030 | 0,066 | 0,272 | 0,375 | | 0,324 | 0,324 | | | | 1,685 | |
| 4 | Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области для поддержки сельскохозяйственного производства** | 2019-2030 | 4,025 | 4,263 | 4,192 | 4,269 | 3,896 | | | | | 20,645 | |
| | в том числе местный бюджет | 2019-2030 | 0,909 | 1,118 | 0,985 | 0,850 | | | | | | 3,862 | |
| | областной бюджет | 2019-2030 | 3,116 | 3,145 | 3,207 | 3,419 | 3,896 | | | | | 16,783 | |
| 5 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 2022 | | | | 0,1 | | | | | | 0,1 | |
| | в том числе местный бюджет | 2022 | | | | 0,1 | | | | | | | |
| | Итого | | 10,232 | 8,767 | 8,783 | 8,380 | 14,004 | 0,324 | 0,324 | | | 50,814 | |

*Поступают в местный бюджет в виде стимулирующих субсидий из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Поступают в местный бюджет в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41 – ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства». *Финансирование мероприятий программы в 2020-2030 годах носит прогнозный характер.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

| п/п | Направления финансирования | Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам (млн. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|------|------|------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | Всего реализовано Программы, в т. ч. | 35,414 | 18,7 | 5,9 | 5,4 | 5,131 | 8,589 | 10,232 | 8,767 | 8,783 | 8,380 | 14,004 | 0,324 | 0,324 | |
| | -федеральный бюджет | 20,602 | 7,7 | | | | | | | | | | | | |
| | -областной бюджет | 14,812 | 11,0 | 1,6 | 1,2 | 5,131 | 8,589 | 9,322 | 7,638 | 7,783 | 7,430 | 13,938 | 0,324 | 0,324 | |
| | -бюджет района | | | 4,3 | 4,2 | | | 0,910 | 1,129 | 1,0 | 0,95 | 0,066 | | | |
| 1.1. | На реализацию мероприятий I этапа Программы, в т. ч. | 35,414 | 18,7 | 5,9 | 5,4 | 5,131 | 8,589 | | | | | | | | |
| | -федеральный бюджет | 20,602 | 7,7 | | | | | | | | | | | | |
| | -областной бюджет | 14,812 | 11,0 | 1,6 | 1,2 | 5,131 | 8,589 | | | | | | | | |
| | -бюджет района | | | 4,3 | 4,2 | | | | | | | | | | |
| 1.2. | На реализацию мероприятий II этапа Программы, в т. ч. | | | | | | | 10,232 | 8,767 | 8,783 | 8,380 | 14,004 | 0,324 | 0,324 | |
| | -областной бюджет | | | | | | | 9,322 | 7,638 | 7,783 | 7,430 | 13,938 | 0,324 | 0,324 | |
| | -бюджет района | | | | | | | 0,910 | 1,129 | 1,0 | 0,95 | 0,066 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | На реализацию мероприятий III этапа Программы, в т. ч. | | | | | | | | | | | | | | |
| | -областной бюджет | | | | | | | | | | | | | | |
| | -бюджет района | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 129,948 млн. рублей, в том числе в 2013 году – 35,414 млн. рублей, в 2014 году – 18,7 млн. рублей, в 2015 году – 5,9 млн. рублей, в 2016 году – 5,4 млн. рублей, в 2017 году – 5,131 млн. рублей, в 2018 году – 8,589 млн. рублей, в 2019 году – 10,232 млн. рублей, в 2020 году – 8,767 млн. рублей, в 2021 году – 8,783 млн. рублей, в 2022 году – 8,380 млн. рублей, в 2023 году – 13,603 млн. рублей, в 2024 году – 0,324 млн. рублей, в 2025 году – 0,324 млн. рублей, в 2026-2030 год- 0 млн. рублей, в том числе:

- за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 89,091 млн. рублей, в том числе в 2013 году – 14,812 млн. рублей, в 2014 году – 11,0 млн. рублей, в 2015 году – 1,6 млн. рублей, в 2016 году – 1,2 млн. рублей, в 2017 году – 5,131 млн. рублей, в 2018 году – 8,589 млн. рублей, в 2019 году – 9,322 млн. рублей, в 2020 году – 7,638 млн. рублей, в 2021 году – 7,783 млн. рублей, в 2022 году – 7,430 млн. рублей, в 2023 году – 13,938 млн. рублей, в 2024 году – 0,324 млн. рублей, в 2025 году – 0,324 млн. рублей, в 2026-2030 год-0 млн. рублей.

- за счет субвенций, поступающих из местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 12,555 млн. рублей, в том числе 2015 году – 4,2 млн. рублей, в 2016 году – 4,3 млн. рублей, в 2019 году – 0,910 млн. руб., в 2020 г. - 1,129 млн. рублей, в 2021 году – 1,0 млн. рублей, в 2022 году – 0,950 млн. рублей, в 2023 году – 0,066 млн. рублей.

- за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из федерального бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 28,302 млн. рублей, в том числе в 2013 году – 20,602 млн. рублей, в 2014 году – 7,7 млн. руб.

Финансирование мероприятий программы в 2013-2030 годах производится за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета и носит прогнозный характер.

Мероприятия программы, указанные в пунктах 1,2,6 раздела 4 программы, финансируются в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития.

Мероприятия программы, указанные в пунктах 3-5 раздела 4 Программы, финансируются в виде субвенций местному бюджету муниципального района Чельно-Вершинский из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 года № 41-ГД «о наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

Расходные обязательства муниципальных образований в Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных программой проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации программы основывается на принципах партнерства сельского населения, хозяйственных и общественных организаций, органов исполнительной власти Самарской области и администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области с четким разграничением полномочий и ответственности всех участников реализации программы.

Основными условиями обеспечения реализации программы выступают:

- программно-целевое планирование развития агропромышленного комплекса, совершенствование и отработка механизмов применения индикативных моделей на основе системы показателей в планировании производственной деятельности агропромышленного комплекса, которые в максимальной степени отражают результаты управленческих воздействий на всех уровнях;

- согласованность действий всех субъектов, участвующих в реализации программных мероприятий, в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;

- предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития;

- привлечение финансовых ресурсов из внебюджетных источников.

МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» организует работу по реализации мероприятий программы, разрабатывает методические материалы для исполнителей программы, обеспечивает информационную и разъяснительную работу о целях и задачах программы, осуществляет контроль за ходом ее реализации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляет администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-

Вершинский Самарской области» ежегодно в срок до 1 марта подготавливает информацию о ходе реализации программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации программы, рассчитанных в соответствии с методикой, и направляет ее в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на рассмотрение.

7. Оценка социально-экономической эффективности

реализации Программы

Реализация поставленных программой задач обеспечит достижение намеченных целей, будет способствовать росту экономической эффективности сельского хозяйства муниципального района Чельно-Вершинский.

За счет устойчивого роста объемов производства продукции сельского хозяйства индекс физического объема продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах во всех категориях хозяйств составит:

в 2013 году – 101,4%;

в 2014 году – 101,3%;

в 2015 году – 101,2%;

в 2016 году – 101,1%;

в 2017 году – 101,3%;

в 2018 году – 101,5%;

в 2019 году – 100,5%;

в 2020 году – 101,6%;

в 2021 году – 101,7%;

в 2022 году – 102,2%;

в 2023 году – 102,6%;

в 2024 году – 103,1%;

в 2025 году – 103,2%;

в 2026-2030 году – 105,0

В целом производство валовой продукции сельского хозяйства в 2025 году возрастет по отношению к уровню 2013 года на 11,3%.

Совершенствование механизма государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, наращивание производственного потенциала, внедрение ресурсосберегающих технологий создадут основу для обеспечения производства сельскохозяйственной продукции к 2030 году во всех категориях хозяйств в следующих объемах:

в растениеводстве:

зерно – 72,5 тыс. тонн;

в животноводстве:

молоко (в сельхозорганизациях и КФХ) – 4,5 тыс. тонн;

мясо всех видов (живой вес) – 4,0 тыс. тонн.

Внедрение научно обоснованных систем земледелия позволит приостановить процесс деградации сельскохозяйственных земель, повысить содержание почвенного гумуса, будет способствовать производству биологически чистой продукции в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области.

Осуществление программы позволит на новой основе возродить село, его производственную и социальную сферу, повысить уровень социального обеспечения и благосостояния сельского населения, престижность сельского уклада жизни, улучшить демографическую ситуацию на селе.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно - Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы, приведенной в приложении 1 к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия муниципального района Чельно -Вершинский Самарской обла-

сти на 2013 – 2030 годы

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы (далее – программа) осуществляется администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Тек}}}{X_n^{\text{План}}}}{\frac{F^{\text{Тек}}}{F^{\text{План}}}} \times 100 \%,$$

где N – общее число целевых индикаторов (показателей);

$X_n^{\text{Тек}}$ – текущее значение n-го целевого индикатора (показателя);

$X_n^{\text{План}}$ – плановое значение n-го целевого индикатора (показателя);

F – плановая сумма финансирования по программе;

$F^{\text{Тек}}$ – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые индикаторы (показатели), приведенные в разделе 3 Программы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы.

При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023г. № 34

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 36 от 25.01.2018г. об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №36 от 25.01.2018г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2020 годы» изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Сергееву Н.В.

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 23.01.2023г. №34

Муниципальная программа

«Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2022 годы

(далее – муниципальная программа)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | - муниципальная программа «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2022 годы, (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - Администрация муниципального района Челно-Вершинский |
| Участники муниципальной программы | - Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский», (далее – МБУ «Управление по строительству») |
| Цель муниципальной программы | - Организация реализации инвестиционного проекта - выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства, включая проектные, изыскательские, научно-исследовательские, строительно-монтажные, отделочные работы, сейсмические исследования и другие работы, связанные со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов производственного и непроизводственного назначения). |
| Задачи муниципальной программы | - Обеспечение эффективности капитальных вложений на основе применения при проектировании и строительстве прогрессивных производственных и информационных технологий, соблюдения норм и стандартов по проектированию и строительству объектов, других индивидуальных требований инвестора к техническому уровню и качеству объекта, позволяющих получить конкурентоспособный результат. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | - число строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов капитального строительства - проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовительной рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана, земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - муниципальная программа реализуется в один этап, 2018 – 2022 годы |

| | |
|---|--|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | - общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 23 269,81558 тыс.рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1494,83451 тыс. рублей; 2019 год – 4 591,94397 тыс. рублей; 2020 год – 8131,58710 тыс. рублей; 2021 год – 8025,98396 тыс. рублей; 2022 год – 6 139,64455 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Ввод объектов строительства, реконструкции в эксплуатацию, своевременное и качественное выполнение работ по капитальному и текущему ремонту. |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, являются инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.

Инвесторы осуществляют капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.

Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов. При этом они не вмешиваются в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ними.

Заказчиками могут быть инвесторы.

Заказчик, не являющийся инвестором, наделяется правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором и (или) государственным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подрядчики - физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с федеральным законом.

Пользователи объектов капитальных вложений - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых создаются указанные объекты. Пользователями объектов капитальных вложений могут быть инвесторы.

Субъект инвестиционной деятельности вправе совмещать функции двух субъектов и более, если иное не установлено договором и (или) государственным контрактом, заключаемым между ними.

Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые условия для разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальными образованиями за счет средств местных бюджетов, размещаемых на конкурсной основе.

Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений органами местного самоуправления, предусматриваются местными бюджетами.

2. Приоритеты и цели политики на муниципальном уровне в сфере реализации муниципальной программы, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Одним из приоритетов политики на муниципальном уровне по повышению качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов в 2017 году и плановом периоде 2018-2022 годов является организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский, включенных в следующие муниципальные программы:

| | |
|---|--|
| 1 | Предоставление социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945гг., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг. |
| 2 | Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2020 годы». |
| 3 | Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский» |
| 4 | Мероприятия в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 5 | Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы |
| 6 | Мероприятия в рамках реализации муниципальных программ «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 7 | Мероприятия в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» |

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Муниципальная программа реализуется в один этап, 2018 – 2022 годы.

4. Описание мер правового и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы

Нормативными правовыми актами, содержащими нормы о полномочиях Администрации муниципального района Челно-Вершинский по принятию муниципальной программы, являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдель-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

Для оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы разработан перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы, приведенные в таблице 1.

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

Таблица 1

| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) по годам | | | | |
|---|---|-------------------|---|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский | | | | | | | |
| Задача 1. Строительный контроль | | | | | | | |
| 1.1 | Количество объектов проверки выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовительной рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана, земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений | единиц | 21 | 15 | 23 | 31 | 14 |

План мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении 1 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, финансируются за счет средств бюджета района, в том числе формируемых за счет средств областного бюджета и средств бюджетов сельских поселений, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого решением Собрания представителей Чельно-Вершинского района о бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период администрации муниципального района Чельно-Вершинский как главному распорядителю бюджетных средств.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 28 383,99409 тыс.рублей:

- 2018 год – 1494,83451 тыс. рублей;
- 2019 год – 4 591,94397 тыс. рублей;
- 2020 год – 8 131,58710 тыс. рублей;
- 2021 год – 8 025,98396 тыс.рублей;
- 2022 год – 6 139,64455 тыс.рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы на 2018-2022 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета района, путем уточнения по суммам и мероприятиям.

7. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{Факт.}}{X_n^{План.}} \times 100\%,$$

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы);

$X_n^{План.}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{Факт.}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{План.}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{Факт.}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

План мероприятий муниципальной программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2018-2022 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования по годам, тыс. руб. | | | | |
|-------|--|--|------------|--------------|-------------|-------------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский | 1371,52583 | 1649,62688 | 1500,60594 | 1 790,80237 | 2 128,12738 |
| 2. | Проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов культуры | 73,30888 | | | | |
| 3. | Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с.Томказа | 50,000 | | | | |
| 4. | Проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | | 192,000 | 162,06362 | | 210,08897 |
| 5. | Проведение ремонтных работ в здании администрации | | 2488,47967 | 2880,01066 | | |
| 6 | Проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания средней школы с Чельно-Вершина | | 188,59490 | | | |
| 7 | Обследование технического состояния учреждений культуры (СДК с.Камennyй Брод, РДК с.Чельно-Вершина) | | 73,24252 | | | |
| 8 | Ремонт зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи | | | 659,790 | | |
| 9 | Ремонт жилья детей-сирот | | | 0 | | |
| 10 | Строительство жилого дома | | | 1030,000 | | |
| 11 | Ремонт колымага над входом музыкальной школы | | | 60,000 | | |
| 12 | Ремонт кровли детского сада «Колосок» | | | 299,11688 | | |
| 13 | Устройство детской игровой площадки в пос.Красный Строитель | | | 1600,000 | | |
| 14 | Восстановление водопровода в с.Чувашское Устье | | | | 1334,000 | |
| 15 | Ремонт административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, с Чельно-Вершина, ул.Советская, 124 | | | | 4901,18159 | |
| 16 | Ремонт административного здания, расположенного по адресу: с.Чельно-Вершина, ул.Почтовая, 2 | | | | | 3710,719 |
| 17 | Экспертиза сметной документации по капитальному ремонту стадиона «Колос» | | | | | 89 729,20 |
| Итого | | 1494,83451 | 4591,94397 | 8131,58710 | 8025,98396 | 6139,64455 |
| ВСЕГО | | | | 28 383,99409 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023г. № 35

Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2027 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2023-2027 годы»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Чельно-Вершинский Сергею Н.В.

Глава
муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 23.05.2023г. №35

Муниципальная программа
«Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2023-2027 годы

(далее – муниципальная программа)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПАСПОРТ
муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | - муниципальная программа «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2023-2027 годы, (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - Администрация муниципального района Челно-Вершинский |
| Участники муниципальной программы | - Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский», (далее – МБУ «Управление по строительству») |
| Цель муниципальной программы | - Организация реализации инвестиционного проекта - выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства, включая проектные, изыскательские, научно-исследовательские, строительно-монтажные, отделочные работы, сейсмические исследования и другие работы, связанные со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов производственного и непроизводственного назначения). |
| Задачи муниципальной программы | - Обеспечение эффективности капитальных вложений на основе применения при проектировании и строительстве прогрессивных производственных и информационных технологий, соблюдения норм и стандартов по проектированию и строительству объектов, других индивидуальных требований инвестора к техническому уровню и качеству объекта, позволяющих получить конкурентоспособный результат. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | - число строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов капитального строительства - проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовительной рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана, земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - муниципальная программа реализуется в один этап, 2023 – 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | - общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 6375,0 тыс.рублей, в том числе по годам: 2023 год – 2 287,00 тыс. рублей; 2024 год – 2 044,00 тыс. рублей; 2025 год – 2 044,00 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Ввод объектов строительства, реконструкции в эксплуатацию, своевременное и качественное выполнение работ по капитальному и текущему ремонту. |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, являются инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.

Инвесторы осуществляют капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.

Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов. При этом они не вмешиваются в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ними.

Заказчиками могут быть инвесторы.
Заказчик, не являющийся инвестором, наделяется правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором и (или) государственным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подрядчики - физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с федеральным законом.

Пользователи объектов капитальных вложений - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых созданы указанные объекты. Пользователями объектов капитальных вложений могут быть инвесторы.

Субъект инвестиционной деятельности вправе совмещать функции двух субъектов и более, если иное не установлено договором и (или) государственным контрактом, заключаемым между ними.

Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые условия для разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальными образованиями за счет средств местных бюджетов, размещаемых на конкурсной основе.

Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений органами местного самоуправления, предусматриваются местными бюджетами.

2. Приоритеты и цели политики на муниципальном уровне в сфере реализации муниципальной программы, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Одним из приоритетов политики на муниципальном уровне по повышению качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов в 2023 году и плановом периоде 2024-2027 годов является организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский, включенных в следующие муниципальные программы:

| | |
|---|--|
| 1 | Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2020 годы». |
| 2 | Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский» |
| 3 | Мероприятия в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 4 | Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы |
| 5 | Мероприятия в рамках реализации муниципальных программ «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» |
| 6 | Мероприятия в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» |

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Муниципальная программа реализуется в один этап, 2023 – 2027 годы.

4. Описание мер правового и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы

Нормативными правовыми актами, содержащими нормы о полномочиях Администрации муниципального района Челно-Вершинский по принятию муниципальной программы, являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

Для оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы разработан перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) по годам | | | | |
|---|---|-------------------|---|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Цель: организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский | | | | | | | |
| Задача 1. Строительный контроль | | | | | | | |
| 1.1 | Количество объектов проверки выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовительной рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана, земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений | единиц | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

План мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении 1 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, финансируются за счет средств бюджета района, в том числе формируемых за счет средств областного бюджета и средств бюджетов сельских поселений, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением Соборания представителей Челно-Вершинского района о бюджете муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период администрации муниципального района Челно-Вершинский как главному распорядителю бюджетных средств.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 6 375,00 тыс.рублей:

2023 год – 2 287,00 тыс. рублей;
2024 год – 2 044,00 тыс. рублей;
2025 год – 2 044,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 0,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы на 2023-2024 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета района, путем уточнения по суммам и мероприятиям.

7. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной програм-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}} \times 100\%,$$

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы);

$X_n^{\text{План.}}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2023 г. № 39

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 24.01.2022 г. № 28 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» на 2022-2024 годы»»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.01.2022 г. № 28 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» на 2022-2024 годы»» следующие изменения:

в приложении Муниципальная программа «Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» на 2022-2024 годы» раздел IV «Результативность и эффективность Программы» изложить в следующей редакции:

Показатели результативности Программы

| № | Показатели результативности | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Количественный показатель | | | | | | |
| 1. | Среднегодовое количество учащихся, чел. | 125 | 140 | 120 | 120 | 120 |
| 2. | Охват детей, обучающихся в ДШИ от общего количества учащихся общеобразовательных школ района, % | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3. | Численность преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории, чел. | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4. | Сохранение количества учебных творческих коллективов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5. | Количество призовых мест, полученных учащимися и коллективами школы, ед. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 6. | Доля выпускников школы, поступивших в ССУЗы и ВУЗы сферы культуры, % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

в приложении Муниципальная программа «Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» на 2022-2024 годы» раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Всего на реализацию мероприятий Программы предполагается направить 15877,38078 тысяч рублей, в том числе:

| № | Источник финансирования | Итого | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|---|-------------|---------|------------|--------|
| 1. | Муниципальный бюджет | 15133,38078 | 4468,20 | 4757,68078 | 5907,5 |
| 2. | Средства от приносящей доход деятельности | 744 | 180 | 219 | 345 |
| Всего по задачам программы | | 15877,38078 | 4648,20 | 4976,68078 | 6252,5 |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В. А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2022 г. № 44

Об установлении отдельного расходного обязательства в 2023 году по подготовке и проведению мероприятий с участием Главы муниципального района Челно-Вершинский, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам в 2023 году относится подготовка и проведение мероприятий с участием Главы муниципального района Челно-Вершинский, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам (далее - Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемые:

Перечень праздничных дней, профессиональных праздников и памятных дат, мероприятия по подготовке и проведению которых финансируются за счет средств местного бюджета;

Порядок подготовки и проведения мероприятий с участием Главы муниципального района Челно-Вершинский, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам.

3. Установить, что реализация Мероприятий осуществляется в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам в размере 300 тыс. рублей.

4. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства Самарской области исполняются за счет средств местного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на 2023 год.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В. А. Князькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27 января 2022 г. № 44

Перечень праздничных дней,
профессиональных праздников и памятных дат,
мероприятия по подготовке и проведению которых финансируются
за счет средств местного бюджета

Рождественские районные спортивные игры (4 января)
День Защитника Отечества (23 февраля)
Проводы Русской Зимы (23 февраля)
Международный женский день (8 марта)
День работника культуры (25 марта)
День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства (третье воскресенье марта)
День местного самоуправления (21 апреля)
День победы (9 мая)
День призывника (май)
Международный День семьи (15 мая)
Последний звонок (25 мая)
Районный праздник «Куда уходит детство?» (1 июня)
Районный праздник «Русская березка» (4 июня)
День России (12 июня)
Фестиваль творческой молодежи «Челно-Вершинские зори» (последнее воскресенье июня)
День памяти и скорби (22 июня)
95 лет со дня образования Челно-Вершинского района (1 июля)
День ветеранов боевых действий (1 июля)
День ВДВ (2 августа)
День физкультурника (14 августа)
День флага (22 августа)
Прощай, Лето! Здравствуй, Учеба! (последняя суббота августа)
День знаний (1 сентября)
Районные спортивно-туристические соревнования, посвященные Дню здоровья (сентябрь)
День машиностроителя (последнее воскресенье сентября)
День учителя (5 октября)
День призывника (октябрь)
День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (второе воскресенье октября)
День народного единства (4 ноября)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

День российской полиции (10 ноября)
 Районное мероприятие, посвященное Дню матери (25 ноября)
 Международный день инвалидов (3 декабря)
 Районный спортивный праздник «Бал Олимпийцев» (9 декабря)
 Окружной конкурс профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года» (23 декабря)
 Новогодние благотворительные елки (27 декабря)

Утвержден
 постановлением администрации
 от 24.01.2023г. № 38/1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального района Челно-Вершинский
 Самарской области
 от 27 января 2022 г. № 44

ПОРЯДОК

подготовки и проведения мероприятий с участием Главы муниципального района Челно-Вершинский, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам

- Настоящий Порядок регулирует вопросы подготовки и проведения мероприятий с участием Главы муниципального района Челно-Вершинский, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам (далее – Мероприятия), в соответствии с перечнем, утверждаемым постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский.
- Мероприятия проводятся в соответствии с планами проведения Мероприятий, утверждаемыми Главой муниципального района Челно-Вершинский.
- Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации муниципального района Челно-Вершинский принимают участие в организации и проведении Мероприятий в соответствии с настоящим Порядком и планами проведения Мероприятий.
- Иные организации и органы местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский принимают участие в организации и проведении Мероприятий по согласованию с администрацией муниципального района Челно-Вершинский.
- Ответственные структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации муниципального района Челно-Вершинский обеспечивают подготовку и проведение Мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2023 г. № 38/1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71
 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей", в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019 - 2021 год», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.12.2018 г. № 1142, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками» изложив Приложение в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление на постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в разделе «Противодействие коррупции».

Глава муниципального района
 Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Настоящий перечень должностей муниципальной службы включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального района Челно-Вершинский и ее структурных подразделениях, исполнение должностных обязанностей при замещении которых может быть связано с:

- непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
- подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений;
- осуществлением регистрационных действий;
- подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на муниципальные должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ
 РИСКАМИ

| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
|---|--|---------------------------|
| Муниципальная должность | | |
| 1 | Глава муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | | |
| 2 | Первый заместитель главы района | 1 |
| 3 | Заместитель главы района | 2 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский | | |
| 4 | Руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| 5 | Начальник отдела «Бухгалтерия» | 1 |
| 6 | Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли | 1 |
| 7 | Начальник отдела по мобилизационным вопросам | 1 |
| 8 | Начальник архивного отдела | 1 |
| 9 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | 1 |
| 10 | Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 1 |
| 11 | Председатель административной комиссии | 1 |
| 12 | Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли | 2 |
| 13 | Ведущий специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли | 1 |
| 14 | Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних | 1 |
| 15 | Главный специалист службы по охране окружающей среды | 1 |
| 16 | Главный специалист юридического отдела | 1 |
| 17 | Ведущий специалист юридического отдела | 2 |
| 18 | Главный специалист службы по охране труда | 1 |
| 19 | Главный специалист отдела Бухгалтерия | 1 |
| 20 | Ведущий специалист отдела Бухгалтерия | 1 |
| 21 | Специалист 2 категории архивного отдела | 1 |
| 22 | Главный специалист аппарата администрации | 2 |
| 23 | Ведущий специалист аппарата администрации | 2 |
| 24 | Ведущий специалист отдела по мобилизационным вопросам | 1 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий структурных подразделений администрации муниципального района Челно-Вершинский | | |
| 25 | Заместитель руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| 26 | Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом | 1 |
| 27 | Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом | 1 |
| 28 | Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом | 1 |
| 29 | Специалист 2 категории комитета по управлению муниципальным имуществом | 2 |
| | Итого | 35 |

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
 Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений
 муниципального района
 Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
 муниципального района
 Челно-Вершинский Самарской области
 446840, Самарская область,
 с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
 Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
 на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
 ВЕСТНИК

выходит по пятницам
 Тираж 999 экз.